

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
Протокол от 03.10.2016г. №01

УТВЕРЖДЕНО:
приказ по МБДОУ Д/с №7
от 07.10.2016 №13/1
(Приложение №1)

Заведующий И.В.Бухарина



Положение *о Педагогическом совете*

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о Педагогическом совете» разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детского сада №7 (МБДОУ Д/с №7) (далее ДОУ) в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Уставом ДОУ.

1.2. Педагогический совет ДОУ (далее Педсовет) является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления ДОУ.

1.3. Членами Педсовета являются все педагогические работники, а также иные работники ДОУ, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

В необходимых случаях на заседание Педсовета приглашаются представители Совета родителей, представители Учредителя, родители (законные представители) воспитанников.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива ДОУ. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом дошкольного образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы Педсовета ДОУ.

К компетенции Педсовета относится решение следующих вопросов:

- разработка и принятие образовательных программ ДОУ;
- утверждение учебного плана;
- рассмотрение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, форм и способов их реализации;
- обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания, методов и форм образовательного процесса;
- содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- повышение квалификации и переподготовка кадров;
- организация дополнительных услуг для реализации образовательных программ;
- выявление актуального педагогического опыта и его внедрения в образовательный процесс;
- наряду с родителями (законными представителями) обеспечение социальной защиты воспитанников;
- создание условий педагогического образования родителей (законных представителей);
- контролирует выполнение ранее принятых решений;

- рекомендует членов педагогического коллектива к награждению.

3. Организация деятельности Педсовета

3.1. Членами Педсовета являются все педагогические работники, а также иные работники ДООУ, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

В необходимых случаях на заседания Педсовета ДООУ приглашаются представители Совета родителей, представители Учредителя, родители (законные представители) воспитанников.

3.2. Председателем Педсовета является заведующий ДООУ (лицо исполняющее его обязанности), который обязан приостановить выполнение решений Педсовета или наложить вето на решения, противоречащие действующему законодательству, нормативным документам, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам.

3.3. Деятельность Педсовета регламентируется «Положением о Педагогическом совете».

3.4. Заседание Педсовета созывается, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы ДООУ. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания.

3.5. Заседания Педсовета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа членов Педсовета ДООУ.

3.6. Решения Педсовета принимаются открытым голосованием и считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов Педсовета. При равенстве голосов голос Председателя Педсовета является решающим.

4. Делопроизводство.

4.1. Решения Педсовета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Педсовета.

Принятые на заседании Педсовета и отраженные в протоколе решения имеют юридическую силу только с момента издания соответствующего приказа заведующего ДООУ.

4.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.3. Книга протоколов Педагогического совета ДООУ входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в ДООУ и передается по акту.

4.4. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего ДООУ и печатью.